

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**Plungės lopšelis- darželis „Saulutė“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Asta Plataunienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-01-06 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Plungė

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Strateginio plano programa. „Ugdymo kokybės, sporto ir modernios aplinkos užtikrinimo programa“  
Programos tikslas. Teikti kokybiškas ir prieinamas ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo, neformaliojo  
ugdymo paslaugas, atliepiančias ateities ekonomikos poreikius.

Kodas 001-01.

Programos uždavinys. Organizuoti kokybišką ir prieinamą ugdymą ikimokyklinio ugdymo  
įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose bei neformaliojo vaikų švietimo įstaigose.

Kodas 001-01-01.

Įgyvendinant strateginio plano tikslus ir uždavinius Plungės lopšelyje darželyje „Saulutė“ parengta  
veikos programa, patvirtinta direktoriaus įsakymu 2023-10-27 įsak. Nr. V1-55 ir 2024 -10-16 Nr.  
V1-46

Įgyvendinant veiklos programą ugdytinių kompetencijos ir bendrieji gebėjimai buvo ugdomi  
organizuojant vaiko veiklos grupėje, renginiuose, sporto varžybose, kelionėse, išvykose. 2023 -  
2024 m. m. ugdomoji veikla vykdyta , vadovaujantis atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo Bendrąja  
programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d.  
įsakymu Nr .V-1269, Kompetencijų raidos aprašu, knygomis ”Patirčių erdvės” I ir II dalimis,  
Plungės lopšelio - darželio “Saulutė“ metine veiklos Programa 2023-2024 m. m., ir 2024-2025 m.  
m. Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijomis, kita metodine  
literatūra. Parengti grupių metinės veiklos planai padėjo organizuoti kryptingas ugdomasias veiklas,  
sudaryti palankias ugdymui (si) sąlygas grupėse, kurios žadino vaikų motyvaciją veikti kūrybingai,  
įdomiai, prasmingai. Pagal turimas skaitmenines priemones ir vaikų amžių bei gebėjimus grupėse  
vaikai mokėsi programuoti edukacinių bitučių - robotų ”Bee-bot” pagalba. Naudojant išsitytas  
planšetes naudojamos programos spalvoms, formoms, gyvūnams, raidėms, skaičiams pažinti,  
mokyti rašyti raides, skaityti, skaičiuoti. Kiekvienam ugdytiniui sudarytos sąlygos jo saviraiškos ir  
individualių poreikių tenkinimui. Vaikai saviraiškos ir asmenines kompetencijas, gebėjimus tobulino  
dalyvaudami papildomose organizuojamose veiklose: „Robotikos“ akademijos siūlomose veiklose,  
meno ir raiškos mokėsi lankydami šokių studijos “Žingsnis‘ užsiėmimus., fizinį aktyvumą lavino  
futbolo būrelio užsiėmimo metu, kalbines kompetencijas gilino anglų kalbos būrelio metu.  
Įgyvendindami metinį lopšelio - darželio tradicinių, kultūrinių ir pažintinių renginių planą,

ugdytiniai turėjo galimybę dalyvauti įvairiuose kultūriniuose, sportiniuose renginiuose, ugdydami visas kompetencijas ir gebėjimus.

Užtikrintos lygios galimybės ugdytis vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Šiems vaikams teikiamos mokytojų padėjėjų, specialiojo pedagogo ir logopedo paslaugos.

Tobulinant profesines kompetencijas pedagogai, mokytojų padėjėjai ir administracija dalyvavo ilgalaikės kvalifikacijos kėlimo programose. Baigta įgyvendinti ilgalaikė programa „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų lyderystės ugdymui(si) būtinų kompetencijų tobulinimas“ ir pradėta įgyvendinti ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Inovatyvaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo reikšmė vaikų pažintiniam, socialiniam ir emociniam vystymuisi“ I ir II moduliais. Ilgalaikės programos „Mokytojo padėjėjo profesinių kompetencijų tobulinimas – pagalba mokiniui ir mokytojui“

Toliau sėkmingai veikia sukurta mokytojų padėjėjų savitarpio pagalbos grupė, kuriai vadovauja spec. pedagogė, konsultacijas teikia Plungės specialiojo ugdymo centro švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus specialistai ir Plungės PPT specialistai.

Gerosios patirties sklaida buvo vykdoma periodiškai organizuojant „Kolega -kolegai“ veiklas, metodinė diena įstaigoje ir Telšių lopšelyje – darželyje „Saulutė“.

Ikimokyklinio amžiaus grupėse integruojama emocinio intelekto ugdymo programa „KIMOCHIS“. Daug dėmesio buvo skiriama STEAM veikloms ugdymo procese. STEAM veiklos sudarė sąlygas vaikams pažinti pasaulį per patirtį. Organizuotas tarptautinis ikimokyklinių įstaigų projektas „Tiltai“ Dalyvauta ilgalaikio projekto „Sveikatiada“ veiklose. Priešmokyklinio amžiaus vaikams organizuotos išvykos į skirtingas Plungės miesto ugdymo įstaigas siekiant tarp institucinio bendradarbiavimo ir susipažinti vaikus su jų veiklomis: Plungės M. Oginskio meno mokyklą, Plungės pagrindinę „Ryto“ mokyklą. Ikimokyklinio amžiaus vaikai vykdė įvairias edukacines veiklas lankydami Plungės kultūros centre, Plungės miesto centrinėje bibliotekoje, Platelių ŽNP, Telšių „Alka“ muziejuje. Visa Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ bendruomenė aktyviai dalyvavo Plungės r. sav. aplinkos apsaugos rėmimo spec. programos projektas „Maži, bet daug galintys“. Projekto vykdymo metu organizuotos veiklos: Plungės miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų, priešmokyklinio ugdymo vaikų konferencija „Maži, bet daug galintys!“, dalyvavo edukaciniuose projektuose.

Įgyvendintas Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo spec. programos priemonių sveikatos rėmimo projektas „Kai vaikai sveiki, laimingi visi“.

Lopšelis - darželis toliau dalyvauja ES finansuojamose programose: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimo“ programose. 2023 m. gruodžio pabaigoje pateikta paraiška NMA gauti paramą pagal Ekologišką ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Per 2024 m. vaikų maitinimo meniu sunaudota ekologiškų produktų – 67 proc.

Visi lopšelio-darželio „Saulutė“ ugdytiniai dalyvavo tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose projektuose, parodose.

STEM School Label platformai pateikta 20 darbų iš jų 10 įvertinta puikiai ir patalpinta platformoje. Siekiant gerinti ir tobulinti ugdymo kokybę buvo įsigyta: edukacinių stalo žaidimų, dėlionių, kanceliarinių priemonių, atnaujintos lauko erdvės, atnaujinta viena grupė. Sėkmingam STEAM veiklų vykdymui: ekranai, projektoriai, stendinės lentos, planšetiniai kompiuteriai, konstruktoriai, tyrinėjimo priemonės ir kt.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

<p>1.1. Tapti STAEM mokyklos tinklo nare.</p>	<p>Parengtas STEAM veiklų planas ir integruotas į ugdomasias veiklas. Įrengtos edukacinės erdvės skatinančios STEAM</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengto plano įgyvendinimas 100 proc.</li> <li>2. Pateiktos ataskaitos apie plano įgyvendinimą STEM mokyklos ženklo portale.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudaryta darbo grupė parengė STEAM veiklų planą, patvirtintas dir. įsak 2024-10 -16 Nr. V1-46 įgyvendintas 100 proc.</li> <li>2.STEM School Label platformai pateikta 20 darbų iš jų 10 įvertinta puikiai ir patalpinta platformoje.</li> </ol>
<p>1.2. . Tęsti pedagogų ir jų padėjėjų kvalifikacijos kėlimą dirbant su atnaujintomis programomis ir kompetencijų stiprinimą įtraukiojo ugdymo srityje.</p>	<p>Pedagogai ir jų padėjėjai įgys profesinių kompetencijų, reikalingų darbui pagal atnaujintomis programomis ir praktikoje taikys efektyvius įtraukiojo ugdymo metodus, dirbant su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bus įgyvendinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Lyderystės ugdymui (uisi) būtinų kompetencijų tobulinimas.</li> <li>2. Suorganizuota metodinė diena gerosios patirties pasidalijimui įstaigoje.</li> <li>3. Vykdoma nuolatinė švietimo pagalbos specialistų stebėseną, analizuojamos priežastys ir ieškoma sprendimų kaip užtikrinti pagalbos prieinamumą kiekvienam vaikui, kuriam to reikia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baigta įgyvendinti Ilgalaikė programa „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų lyderystės ugdymui(si) būtinų kompetencijų tobulinimas“ III modulis - „Ugdymo įstaigos bendruomenės emocinio intelekto stiprinimas“ IV modulio seminaras „Kaip auginsime PU pasiekimus ir pažangą“ Pradėta įgyvendinti Ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Inovatyvaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo reikšmė vaikų pažintiniam, socialiniam ir emociniam vystymuisi“ I modulis „Skaitmeninių kompetencijų ugdymas“ II modulis - Motyvacija ir savimotyvacija: veiklumui, kūrybiškumui, pozityviam mikroklimatui pedagoginiame darbe. Mokytojų padėjėjos dalyvavo Ilgalaikės programos „Mokytojo padėjėjo profesinių kompetencijų tobulinimas – pagalba mokiniui ir mokytojui“ II modulis - „Profesinis komunikavimas ir konfliktų prevencija“ III modulio seminaras „Mokymosi aplinkų kūrimas, motyvacija</li> </ol>

			<p>skatinančių strategijų taikymas“</p> <p>IV modulis - „Mokytojo padėjėjo vaidmuo įtraukiojo ugdymo kontekste.</p> <p>2. Suorganizuota metodinė diena gerosios patirties pasidalijimui įstaigoje, kuri vyko 2024-12-12, „Patyriminis vaikų ugdymas(sis).</p> <p>3. Kiekvieną mėnesį vykdomi švietimo pagalbos specialistų pasitarimai, kurių metu aptariama esama situacija, dalijimasi patirtimi, reikalui esant ieškoma spėdimų sunkumams įveikti.</p>
<p>1.3. Įstaigoje įgyvendinti Ekologiškų ir pagal Nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramos taisykles, užtikrinant maisto gamybą, taikant „trumpųjų grandinių principą“.</p>	<p>Bus formuojami bendruomenės sveikos mitybos įgūdžiai, ugdomos ekologines vertybės</p>	<p>Maisto gamyboje bus pasiekti 60 proc. NKP/ekologiškų produktų nuo viso produkcijos kiekio.</p>	<p>Maisto gamyboje pasiekti 67 proc. NKP/ekologiškų produktų nuo viso produkcijos kiekio.</p>
<p>1.4. Tęsti bendruomeniško mąstymo potencialo vystymą įtraukiant visus bendruomenės narius į įstaigos veiklos programos įgyvendinimą.</p>	<p>1. Inicijuoti PU gr. ugdytinių vieną konferenciją tarp Plungės miesto darželių PU grupių ugdytinių ir kitų socialinių partnerių. 2. Tęsti tinklaveikos plėtrą įgyvendinant eTwinning projektus ir finansuojamus projektus.</p>	<p>1. Bus suorganizuota PU grupių ugdytinių konferencija. 2. Bus įgyvendinti 1-2 eTwinning projektai 3. Įgyvendintini 1-2 finansuojamų programų projektai.</p>	<p>1. PU ugdytinių konferencija vyko 2024-04-26, kurioje dalyvavo Plungės miesto l/d ugdytiniai „Raudonkepuraitė“, „Pasaka“, „Nykštukas“, Vyturėlis“ 2. Pradėtas „eTwinning“ projektas "Kalėdų laukimas" "Waiting for Christmas". Ugdytiniai dalyvavo 8 tarptautiniuose, kūrybiniuose projektuose, taip pat - 4 „eTwinning“ projektuose.</p>

			<p>Suorganizuotas 1 tarptautinis projektas „Tiltai“</p> <p>3. Įgyvendinti 2 finansuojami projektai: Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios rėmimo programos priemonių sveikatos rėmimo projektas „kai vaikai sveiki, laimingi visis“2024, Plungės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos projektas „Maži, bet daug galintys“</p>
<p>1.5.Užtikrinti, kad procesai susiję su įstaigos veikla, būtų skaitmenizuoti ar perkelti į kompiuterines bazes mažinant administracinę naštą įstaigos darbuotojams</p>	<p>Įstaigoje vykdomi procesai yra skaitmenizuoti ir perkelti į DVS</p>	<p>1. Įstaigoje yra pilnai įgalinta dokumentų valdymo sistema ir visi finansiniai dokumentai susiję su veiklos organizavimu, personalo valdymu rengiami ir tvirtinami joje.</p> <p>2. Viešieji pirkimai vykdomi ir organizuojami pasitelkiant skaitmenizuotą sistemą.</p>	<p>1. Pilnai įgalinta DVS KONTORA, laikantis dokumentacijos plano.</p> <p>2. 100 proc. viešieji pirkimai organizuojami, registruojami ECO Cost sistemoje.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Atnaujinta 1 grupės patalpa	Patalpos tapo patrauklesnės, atitinkančios laikmetį, higienos normas.
3.2. Dalinausi ir skatinau kolegas dalintis gerąja patirtimi. skaičiau pranešimą „Įtraukusis ugdymas. Iššūkiai. Patirtis“ . Telšių lopšelio- darželio	Garsinamas įstaigos vardas, pranešimų klausytojai pagilino savo žinias įtraukiojo ugdymo temomis

organizuotoje konferencijoje Respublikinė konferencija „Vaikai, pedagogai, vadovai ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo kaitoje“ Paruoštas pranešimas „Mokinio pagalbos specialistų darbas -ne tik akademinų žinių siekimas“, kartu su spec. pedagoge pas mus vykusioje metodinėje dienoje, kurioje dalyvavo Telšių lopšelio- darželio „Saulutė“ bendruomenė.	
3.3.Pasirašyta 14 studentų praktinio mokymo sutarčių	Pritraukta kvalifikuotų mokinio padėjėjų darbai su spec. poreikių vaikais.
3.4.Papildomų lėšų pritraukimas	Nacionalinė mokėjimo agentūra prie ŽUM- 28262 Eur. Parengta paraiška ES projektui „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas“ kartu su socialiniais partneriais.
3.5 Dalyvauju Plungės rajono savivaldybės Švietimo Taryboje, švietimo įstaigų vadovų metodinio ratelio pasitarimuose.	Teikiu pasiūlymus vykstantiems procesas gerinti.
3.6 Naujai parengti ir patvirtinti tvarkos aprašai: „Darbo apmokėjimo sistemos“ aprašas (dir. įsak. 2024 m. sausio 2 d. Nr. v1-01), Darbo tvarkos taisyklės (dir. įsak. 2024 m. sausio 31 d. Nr. V1-03), „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (dir. įsak. 2024 m. rugsėjo 2 d. Nr. V1-32) , „Ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas“ (dir. įsak. 2024 m. gruodžio 30 d. Nr. V1-65)	Vidaus dokumentai atitinka galiojančius teisės aktus, numatyti aiškūs kontrolės ir stebėsenos tikslai, aiškiai apibrėžtos darbuotojų pareigos ir atsakomybės.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai;
----------------------	--

	3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio planavimo ir valdymo
7.2.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti įstaigos strateginį planą 2025-2027 m	Parengtas įstaigos strateginis planas atsižvelgiant į įstaigos viziją	1. Sudaryta darbo grupė planui parengti. 2. Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas įstaigos strateginis planas.
8.2. Tęsti įstaigoje įgyvendinti Ekologiškų ir pagal Nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramos taisykles.	Bus formuojami bendruomenės sveikos mitybos įgūdžiai, ugdomos ekologines vertybės.	1. Maisto gamyboje bus pasiekti 65 proc. NKP/ekologiškų produktų nuo viso produkcijos kiekio.
8.3. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.	Parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa atsižvelgiant į gairėse	1. Sudaryta darbo grupė programai parengti.

	rekomenduojamus ugdymo(si) kontekstus, aktualius mokyklos ugdymo aplinkai.	Programa pristatyta bendruomenei. 2. Parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa
8.4. Tęsti pedagogų ir padėjėjų kvalifikacijos kėlimą dirbant su atnaujintomis programomis ir kompetencijų stiprinimą įtraukiojo ugdymo srityje.	Pedagogai ir padėjėjai įgys profesinių kompetencijų, reikalingų darbui pagal atnaujintas programas. Praktikoje taikys efektyvius įtraukiojo ugdymo metodus, dirbant su visais vaikais.	1. Bus įgyvendintos ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programos. 2. Suorganizuota metodinė diena gerosios patirties pasidalijimui įstaigoje.
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_  
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)



