

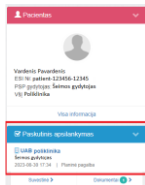
PLUNGĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULUTĖ“ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, praleistų ugdymosi dienų, veiklų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.
2. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip ugdytinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas veiklose (ar jų dalyje).
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYTINIŲ PRALEISTŲ VEIKLŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas veikloje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
 - 4.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
 - 4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 4.1.2. ugdytiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos veiklos pateisinamos jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, t. y. iš e-sveikata sistemos pateikiamas išrašas apie paskutinį apsilankymą.



- 4.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį.
- 4.3. mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus grupių mokytojas dėl tokio poreikio).
- 4.4. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo ugdytinis vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
- 4.5. jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje ugdosi vaikas, o kita institucija ar įstaiga, ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirūpina, kad renginį organizuojanti institucija ar įstaiga pateiktų oficialią informaciją apie ugdytinio dalyvavimą renginyje. Tai turi padaryti iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;
- 4.6. ugdytinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), tuo atveju tėvai informuoja grupės mokytoją.
- 4.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų ugdytiniui esant mokykloje.
5. Ikimokyklinio amžiaus vaikų neatvykimą į mokyklą, nedalyvavimą veikloje (ar jos dalyje) pateisina tėvai nurodydami neatvykimo priežastį (jokių papildomų dokumentų pristatyti nereikia).
6. Visa su mokyklos nelankymo pateisinimu susijusi informacija perduodama per el. dienyno „Mūsų darželis“ vidines žinutes, išimtiniais atvejais pateikiama informacija raštu, laisva forma.

III SKYRIUS

LANKOMUMO APSKAITA

7. Vaikų lankomumas žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.
8. Ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančiose grupėse vykdoma išankstinė vaikų lankomumo apskaita: t. y tėvai (globėjai) ar teisėti vaiko atstovai privalo iki 10.30 val. informuoti grupės mokytojus arba administraciją apie vaiko neatvykimą į mokyklą kitą dieną visais atvejais, išskyrus tada, kai nebėra galimybės pranešti iki numatyto laiko (pvz. vaikas suserga tą pačią dieną po 11.00 val.) ir įstaigos darbas sustabdomas dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų.
9. Vaikui nelankius ugdymo įstaigos ilgesnį laikotarpį, tėvai (globėjai) pagal galimybes turi pranešti iš vakaro iki 11.00 valandos apie vaiko atvykimą į įstaigą sekančią dieną.
10. Grupių mokytojų funkcijos:
 - 10.1. vykdyti lankomumo stebėseną grupėje;
 - 10.2. bendradarbiauti su įstaigos administracija, dirbančiais mokytojais ir kitais darbuotojais sprendžiant iškilusias ugdytinio mokyklos nelankymo problemas;
 - 10.3. vaikui neatvykus į ugdymo įstaigą tris dienas iš eilės, kai apie tai nėra informuota ugdymo įstaiga, išsiaiškinti neatvykimo priežastis ir prireikus apie tai informuoti mokyklos administraciją.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

11. Mokykloje stebimas ugdytinių mokyklos lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.
12. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.
13. Jei ugdytinis nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdytinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba.
 15. Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.
 16. Su mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka supažindinama:
 - 16.1. ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyną;
 - 16.2. mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už ugdytinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis pasirašytinai.
 17. Tėvai (globėjai) atsako už pateisinamų dokumentų teisingumą.
 18. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta informacija dėl ugdytinių praleistų ugdymosi dienų ir (ar) veiklų pateisinimo saugoma 1 kalendorinius metus.
 19. Ugdytinių nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, todėl negali būti viešinamos tretiesiems asmenims. Asmenims pažeidus šį punktą, taikomos priemonės vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.
 20. Nepateikus pateisinimo dokumento, praleistos dienos laikomos nepateisintomis.
-