

## **PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų maitinimosi tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja šios įstaigos darbuotojų (toliau – darbuotojai) maitinimo organizavimą ir atsiskaitymą už paslaugas.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. Nr. T1-92 sprendimu.
3. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos darbuotojai.

### **II. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Įstaigoje gaminamu maistu gali maitintis visi įstaigoje dirbantys darbuotojai.
5. Darbuotojai gali valgyti įstaigos virtuvėje pagamintus pietus, nustatant 25 procentų antkainį prie darželio grupių vaikų pietų kainos, kurią sudaro 45 procentų visos dienos maitinimo normos vienam vaikui.
6. Įstaigos direktorius:
  - 6.1. įsakymu paskiria asmenį, kuris yra atsakingas už įstaigos darbuotojų maitinimo organizavimą ir darbuotojų maitinimo apskaitos tabelių tvarkymą.
7. Grupėse dirbantiems darbuotojams laikas pavalgyti skiriamas vaikų pietų maitinimosi metu pagal grupių režimą. Darbuotojams, dėl darbo pobūdžio negalintiems palikti darbo vietos, suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.
8. Administracijos ir ne grupėse dirbančio aptarnaujančio personalo pietų pertraukos trukmė ir laikas nurodomas darbo grafike.
9. Administracija ir ne grupėse dirbantis aptarnaujantis personalas pietauja specialiai tam skirtoje patalpoje, virtuvės darbuotojai valgo savo darbo vietoje.
10. Darbuotojai, pageidaujantys valgyti pietus:
  - 10.1. kiekvieną rytą iki 10:30 pasižymi elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (turintys prieigą);
  - 10.2. darbuotojai, neturintys prieigos prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, pasižymi lentelėje „Maitinimo dienos“ pas mitybos organizatorių. Priedas Nr.1
11. Valgančių darbuotojų skaičius nurodomas kiekvienos dienos bendrame maitinimo valgiaraštyje reikalavime (Forma Nr. 299), atskiroje skiltyje „Aptarnaujantis personalas“
12. Mitybos organizatorius parengia mėnesinį darbuotojų maitinimo sąrašą pagal vidinėje darželio „Mūsų darželis“ esančius kiekvienos dienos duomenis ir pateikia direktoriui tvirtinti iki einamojo mėnesio 25 d.
13. Mokestis už darbuotojų maitinimą mokamas už praėjusį mėnesį iki einamo mėnesio 25 dienos internetiniu mokėjimu arba „Perlo“ terminaluose, gavus mokėjimo kvitą.
14. Už darbuotojų maitinimą gautos lėšos tais pačiais kalendoriniais metais gali būti planuojamos ir naudojamos prekėms, paslaugoms, susijusioms su maitinimo organizavimu, maitinimo bloko ir technologinių įrenginių remontui, ilgalaikio turto įsigijimui.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir darbuotojų maitinimo organizavimą atsako įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.