**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ**

**UGYMO PLANAS**

**2022-2023 m. m.**

**Plungė**

**2022 m.**

 **PLUNGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ"**

 **PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS UGDYMO PLANAS**

 **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau–Tvarkos aprašas) nustato

bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą.

2.Priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis patvirtintu Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269. Priešmokyklinio ugdymo veiklos planas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą lopšelyje-darželyje „Saulutė“ 2022-2023 mokslo metais. Programa atnaujinta, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, remiantis Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybinės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, ir Bendrųjų programų atnaujinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

3.Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal modelius patvirtintus Plungės rajono

savivaldybės 2022 m. liepos 28 d. Nr. T1-170 tarybos sprendimu „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių ir grupių skaičiaus Plungės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, lopšeliuose-darželiuose 2022–2023 mokslo metais nustatymo“.

4.Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 ir vėlesnėmis redakcijomis, Priešmokyklinio ugdymo priemonės samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1434.

5. 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, suaugusiųjų bendrojo ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Vadovaudamosi bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, mokyklos sudaro 2022-2023 mokslo metų ugdymo planus.

**II. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TIKSLAS**

Atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo sąlygas, padėti pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje.

**UŽDAVINIAI:**

1. Atpažinti kiekvieno vaiko ugdymo poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos, ir sociokultūrinės aplinkos.
2. Organizuoti ugdymą derinant kryptingą mokytojo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio mokymo(si) metodus ir priemones, pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį.
3. Sukurti 5-6 m. amžiaus vaikų ugdymui pritaikytą ir mokymąsi stimuliuojančią aplinką.
4. Sudaryti galimybę vaikams pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais.(globėjais).
5. Siekti aktyvaus bendradarbiavimo su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais, ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

6. Plėtoti vaiko sakytinę kalbą, kaip saviraiškos, bendravimo, pažinimo priemonę.

7. Organizuoti sveikatą stiprinančią veiklą, kuri užtikrins vaiko saugumo, emocinius,

fizinius, socialinius poreikius.

8. Puoselėti mūsų krašto tradicijas, papročius, tobulinti gebėjimą reikštis įvairioms raiškos

priemonėmis.

**III. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

1.Priešmokyklinis ugdymas:

1.1.pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

1.2.gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

1.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

 1.4. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

 1.5.dėl vaiko mokymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Mokyklos vadovui;

Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu;

1.6. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau

kaip 1 mėnesį;

1.7. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam

medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

 2. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė(toliau- Grupė).

 3.Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai.

 4.Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

 5. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 ir vėlesnėmis redakcijomis.

 6.Vaikas, kuris gyvena toliau nei 3 km. nuo artimiausios ugdymo įstaigos, esant tėvų (globėjų) poreikiu teikiama paslauga švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu V-620

 7.Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau-ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas vadovaujantis mokymu nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdo kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V- 1006.

 8.Mokyklos vadovas numato ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis Plungės lopšelio – darželio ,,Saulutė“ ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo/si proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Plungės lopšelio-darželio ,,Saulutė“ direktoriaus 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V1-23.

 9. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

 9.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

 9.2. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

 9.3. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

 9.4. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

 9.5. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.)organizavimo sprendimus, mažinančius/ šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

 10. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu.

 11. Vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr.V-1006 ,,Dėl Mokymų nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo.

 12. Paskiria atsakingą asmenį/is, kurie teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais svarbiais klausimais tol, kol ugdymo procesas negalėjo būti vykdomas grupėje.

 13. Sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

 14. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V – 1269

 15.Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne ,,Mūsų darželis“.

 16. Grupėje, kurioje ugdomi vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

 17. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas arba priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio ugdymo dalį.

 18. Grupės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 75:2010 ,,Įstaiga, vykdanti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”.

 19.Grupės:

 19.1.programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos teikiamos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų/ globėjų poreikius.

20. Mokslo metų pradžia - 2022 m. rugsėjo 1 d.

21.. Ugdymo procesas prasideda – 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. birželio 08 d.

22.Ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės, 175 ugdymo dienos. Minimali programos trukmė 640 val. per mokslo metus. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos. Vaikams skiriamos atostogos (trukmė kalendorinėmis dienomis).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atostogos** | **Prasideda** | **Baigiasi** |
| Rudens  | 2022-10 - 31 | 2022 - 11- 04 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2022-12 -27 | 2023 - 01 - 06 |
| Žiemos | 2023- 02 -13 | 2023 - 02-17 |
| Pavasario (Velykų) | 2023- 04 -11 | 2023 - 04 -14 |
| Vasaros | 2023 – 06 -09 | 2023 – 08 -31 |

**IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

23. Rajono savivaldybės administracijos švietimo padalinys organizuoja centralizuotą vaikų priėmimą į rajono švietimo įstaigas vadovaudamais Plungės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 28 d. Nr. T1-283 sprendimu ,,Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

 Mokykla:

 24. Informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje.

 25. Nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinių klasių mokytojui formą ir jų parengimo terminus.

 26.Aptaria ir pasirašo mokymo sutartį su tėvais /globėjais dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir/ar švietimo pagalbos, Mokyklos ir tėvų /globėjų teisių ir pareigų.

 27. Ugdymo įstaiga dirba penkias dienas per savaitę.

 28. Veikia 2 priešmokyklinio ugdymo grupės

 29.Ugdomajai veiklai skiriamos 4 val. per dieną. Vaikai į grupę priimami nuo 7.30 val.

 30.Ugdomoji veikla grupėje prasideda 8.30 val. Poilsis trunka 1 val. 30 min.

 31.Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo turinys planuojamas savaitei, metams. Veiklą planuojama kryptingai ir tikslingai, vaikų poreikius bei interesus ir programoje numatytus tikslus derinant su įstaigos veiklos prioritetais.

 32. Ugdomosios veiklos metų planus įsakymu tvirtina įstaigos direktorė.

 33.Įgyvendinant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Programoje išskirtos 6 ugdymosi sritys (gamtamokslinis, kalbinis, matematinis, meninis, sveikatos ir fizinis, visuomeninis ugdymas), ji įgyvendinama remiantis ugdymo gairėmis(gamtamokslinis tyrinėjimas, gamtamokslinis komunikavimas, žmogaus ir aplinkos dermė, klausimas ir kalbėjimas, skaitymo ir rašymo pradmenys, matematinis samprotavimas, matematinė komunikacija, kūrybiškas matematinių problemų sprendimas, meninė raiška, meno supratimas ir vertinimas, savęs ir kitų pažinimas, asmens sveikatos stiprinimas, judėjimo gebėjimų plėtojimas, gyvename, kuriame, gyvenimo kaita, mūsų aplinka). Į ugdymo turinį integruojami inovatyvūs ugdymo metodai bei ugdymo priemones skatinančios mąstymo gebėjimų ugdymąsi:

 33.1.Vizualūs įrankiai (priemonės) turinio žemėlapių sudarymui: sąvokų žemėlapiai, mąstymo žemėlapiai. Mąstymo (kognityviniai) gebėjimai, tokie kaip atpažinimas, palyginimas, išskaidymas, samprotavimas apie priežastį ir pasekmę, visumą ir jos dalis, kategorizavimas, sekos nustatymas ar sudarymas, analogijų, metaforų kūrimas, plėtojami naudojant vizualius įrankius (priemones).

* 1. Reflektyvus klausinėjimas, kuris grindžiamas aukštesniais Bloom B. taksonomijos

lygmenimis. Tyrinėjimo metodai apima gilaus klausinėjimo technikas, probleminį mokymąsi, sprendimų priėmimą, mokymąsi bendradarbiaujant ir kt. Mokomasi kelti klausimus, kurie skatintų sudėtingesnių mąstymo strategijų plėtotę.

* 1. Mąstymo įpročiai, tokie kaip atkaklumas, atvirumas, lankstumas. Pedagogų sukurtos

mąstymo įpročių plėtojimo strategijos užtikrina mąstymo kultūros kūrimąsi ugdymo įstaigoje bei jos tvarumą.

34. Sudaro sąlygas kiekvienam vaikui dalyvauti vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje

socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje „Zipio draugai“, ilgalaikiame respublikiniame projekte ,,Futbokiukas“, ,,Robotikos“ būrelyje, šokio studijoje ,,Žingsniai“.

35.Tris kartus per dieną vykdomas vaikų maitinimas.

36. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2020 m. sausio 24 V–76 ,,Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“. Nemokamo maitinimo skyrimo ir teikimo mokiniams, kurie mokosi mokyklose pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje nemokami pietūs skiriami pagal Pareiškėjo pateiktą prašymą, nevertinant gaunamų pajamų.

37. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinis ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką.

38. Kai oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ir žemesnė, į mokyklą vaikai gali būti

nevedami.

39.Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo.

**V. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

40. Pedagogas organizuoja ugdomąją veiklą pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius.

41. Pedagogas siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis.

42. Per 4 savaites nuo metų pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais).

43. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais/ globėjais aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

44. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas remiantis Kompetencijų raidos aprašu. Pasiekimų sritys ir pasiekimai vertinami remiantis Kompetencijų raidos aprašu. Pasiekimai siejami su kompetencijų aprašuose pateiktais kompetencijų sandais ir jų raiška.

 45.Pasiekimai aprašomi trimis pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimo lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y., geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai.

 46.Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

 47.Vaiko pasiekimų vertinimą atlieka priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, dirbantis Jungtinėje grupėje. Visuminis vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje.

 48.Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose.

 49. Vertinimo metodai parenkami tokie, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardintais pasiekimais. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais , kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

 50. Įgyvendinus programą, atliekamas galutinis pasiekimų vertinimas, aptariama su tėvais (globėjais) ir parengiama rekomendacija pradinių klasių mokytojai.

 51. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai vertinami kartu su specialistu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku ir parengiama rekomendacija pradinių klasių mokytojai.

Direktorės pavaduotoja ugdymui Janina Gramauskienė