PATVIRTINTA

Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“

 direktoriaus 2020 m. rugsėjo 24 d.

 įsakymu Nr. V1-60

**PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

**II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

2. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgsena.

3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

4. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

5. **Biurokratizmas** – veikimas ar neveikimas, kai vietoje reikalų sprendimo iš esmės laikomasi nereikalingų ar išgalvotų formalumų, nepagrįstai atsisakoma spręsti tarnautojo ar darbuotojo kompetencijai priklausančius klausimus, vilkinama priimti sprendimus ar atlikti savo pareigas bei kitaip blogai ar netinkamai valdoma (atsisakoma informuoti asmenį apie jo teises, sąmoningai pateikiamas klaidinantis ar netinkamas patarimas ir t. t.). Biurokratizmu taip pat laikomas toks tarnautojų ar darbuotojų darbas, kai nevykdomi arba blogai vykdomi įstatymai ar kiti teisės aktai.

6. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai tarnautojui ar darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

7. **Pranešimas** – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į atsakingas institucijas, kuriame nurodoma informacija dėl Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikimo ar neveikimo, turinčio biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

**III. SIEKIAMYBĖ**

 8. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias Plungės lopšeliui-darželiui „Saulutė“ pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

**IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

1. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisų ir laisvių apsaugą;

* 1. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
	2. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;
	3. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

**V. PREVENCIJOS TIKSLAI**

1. Siekti, kad korupcija netrukdytų lopšelio-darželio veiklai.
2. Užtikrinti, kad ilgalaikė politika būtų pagrįsta visuotinai pripažįstamomis

priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

1. Siekti, kad rengiamos antikorupcinės priemonės bus nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

13. Ugdyti lopšelio-darželio bendruomenės nepakantumą korupcijai. Didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui.

14. Skatinti glaudesnį lopšelio-darželio bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

**VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI**

1. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas lopšelio-darželio veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.
2. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
3. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.
4. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę
5. Organizuoti skaidrų Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ veiklos vykdymą.
6. Skirti už šios aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
7. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
8. Įtraukti į korupcijos prevenciją darbuotojus.
9. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

**VII SKYRIUS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

24. Numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ir atsirandančios korupcijos lopšelio-darželio veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

1. Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos priemonės
	1. kontrolės ir priežiūros vykdymas;
	2. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už lopšelio-darželio veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su apgaule ir korupcija;

viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei lopšelio-darželio veikloje;

 25.4. nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimus ir atlikti tyrimus;

 25.5. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus;

 25.6. savo kompetencijos neviršijimas;

 25.7. lopšelio-darželio darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika;

 25.8. atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reglamentavimo laikymasis;

 25.9. lopšelio-darželio kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas;

 25.10. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, lopšelio-daželio nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su lopšelio-darželio veikla laikymasis;

 25.11. lopšelio-darželio darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijoje;

 25.12. lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu sudaroma Antikorupcijos komisija (toliau – Komisija), kurios nariai yra atsakingi už korupcijos tikimybės lopšelio-darželio veiklos srityse vertinimą, priemonių įgyvendinimą ir kontrolę.

**VIII. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA**

26. Pranešimai pateikiami Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, antikorupcinės komisijos pirmininkui (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę).

27. Pranešimai gali būti pateikiami:

27.1 . telefonu;

27.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;

27.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (A. Jucio g. 2, Plungė);

* 1. tiesiogiai atvykus į Plungės lopšelį-darželį „Saulutė“ (A. Jucio g. 2, Plungė).

28. Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.

29. Pranešime turi būti nurodyta:

29.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

29.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

29.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

30. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

31. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

32. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

33. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas).

34. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą(-us) dokumentą(-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

35. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.

36. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ Antikorupcijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

37. Asmuo, žinantis korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:

37.1. neteikti informacijos tretiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus asmenims;

37.2. nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;

37.3. jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame apraše;

37.4. nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitas kolegas.

1. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą apgaulės ir/ar korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiau. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina
2. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

**IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija,

tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

 42. Visi lopšelio-darželio darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarkos aprašu.

43. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PATVIRTINTA

Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“

 direktoriaus 2020 m. rugsėjo 24 d.

 įsakymu Nr. V1-60

# PLUNGĖS LOPŠELIO- DARŽELIO ,,SAULUTĖ“ 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  | Priemonės pavadinimas  | Vykdymo terminas  | Vykdytojai  |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9. | Parengti ataskaitas apie korupcijos prevencijos programos vykdymą.  Supažindinti lopšelio-darželio bendruomenę su priimtais įstaigos dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.  Teikti privačių interesų deklaracijas.  Vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.    Teisės aktų nustatyta tvarka skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus bei jų rezultatus.   Vaikų priėmimą į lopšelį-darželį ir grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.  Teikti informaciją apie laisvas vietas vaikams. Viešai skelbti informaciją ir nuolat ją atnaujinti apie teikiamas paslaugas lopšelyje-darželyje.   Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.  | Už 2020 m. – 2021 m. sausisUž 2021 m. – 2022 m. sausisUž 2022 m. – 2023 m. sausis2021 m. vasaris     Kartą per metus  Nuolat     Nuolat     Nuolat    Nuolat   Nuolat   Nuolat    | Antikorupcijos komisija.   Direktorius     Direktorius,Direktoriaus pavaduotojai  Asmenys, vykdantys viešuosius pirkimuspirkimus   Asmenys, vykdantys pirkimus  Direktorius   Asmuo, atsakingas už informacijos teikimą  Asmuo atsakingas už informacijos teikimą  Direktorius    |
| 11.    12.  13.     14.   15.   16.    | Viešai skelbti finansines ataskaitas  Paramos, tėvų įnašų lėšas naudoti pagal parengtas tvarkas.  Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas įstaigoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu.  Planuojant įstaigos veiklą ir priimant svarbius sprendimus į procesą įtraukti bendruomenę.  Rekomenduoti darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose, reginiuose.  Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą.   | Kartą per metus ir pagal patvirtintus steigėjo grafikus  Pagal poreikį  Prieš skiriant į pareigas    pagal poreikį  Kasmet   Nuolat    | Direktorius    Direktorius  Direktorius     Direktorius   Direktorius   Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją  |

––––––––––––––––––––––––––––––––