PATVIRTINTA

Plungės lopšelio - darželio ,,Saulutė“

direktoriaus 2017 m. vasario 27 d.

įsakymu Nr. V1- 21

**PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“**

**DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis - darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – įstatymu) ir nustato Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelio-darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygų ir dydžių, materialinių pašalpų, pareigybių lygių ir grupių nustatymo, taip pat kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas numatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

**II SKYRIUS**

**DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS**

**2. Pareigybių lygiai:**

2.1. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

2.1.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

2.1.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.1.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

2.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

2.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

**3. Lopšelis-darželis priskiriamas II grupei,** kadangi įstaigų pareigybių sąraše nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų;

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės suskirstytos į šias grupes:

4.1. lopšelio-darželio vadovo ir jo pavaduotojo pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. pedagogai priskiriami A lygiui;

4.3. specialistai priskiriamos A ir B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms;

4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5.Lopšelio - darželio direktorius sudaro Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

6. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina pareigybių sąrašą bei pedagogų ir kitų darbuotojų tarifinį sąrašą.

7. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių aprašymus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką. Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

8.1. Lopšelio-darželio darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

8.1.1. pareigybės grupė;

8.1.2. pareigybės pavadinimas;

8.1.3. pareigybės lygis;

8.1.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

8.1.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

8.1.6. darbuotojo atsakomybė ir atskaitomybė.

**III SKYRIUS**

**DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS**

**9. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:**

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

9.2. priemokos;

9.3. premijos.

**10. Pareiginės algos pastovioji dalis:**

10.1. lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

10.2. lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, bei darbininkų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 2, 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;

10.3. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

10.4. lopšelio–darželio direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydį nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąraše nurodytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams;

10.5. lopšelio–darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir vadybinę kvalifikacinę kategoriją;

10.6. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją;

10.7. lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato lopšelio–darželio direktorius;

10.8. lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje Pagal Įstatymą ir Aprašą;

10.9. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai, pedagoginio darbo stažui, vadybinei kvalifikacinei kategorijai ar nustačius, kad darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius pedagoginio darbo stažui, vadybinei kvalifikacinei kategorijai ar nustačius, kad darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

10.10. profesinio darbo patirtis ir kitos aplinkybės, lemiančios pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymą, peržiūrimi kiekvienais metais sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d. bei pagal poreikį rengiant pareigybių ir tarifinį sąrašus kitomis datomis.

**11. Pareiginės algos kintamoji dalis:**

11.1.lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo

rodiklius, išskyrus aprašo 11.4. punkte nurodytus atvejus;

11.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, ir profsąjungos ar darbo tarybos atstovų siūlymą, nustatoma vieniems metams (nuo pareiginės pastoviosios dalies dydžio):

11.2.1. jei darbuotojo veikla įvertinta labai gerai – 20 procentų (žiūrėti 24punktą);

11.2.2. jei darbuotojo veikla įvertinta gerai – 10 procentų;

11.2.3. jei darbuotojo veikla įvertinta patenkinamai – nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

11.2.4. jei darbuotojo veikla įvertinta nepatenkinamai – darbuotojui vieneriems metams nustatomas 5 procentais mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas ( tačiau ne mažesnis nei Įstatyme tai pareigybei pagal darbo patirtį nustatytas minimalus koeficientas);

11.3. pareiginės algos konkrečius kintamosios dalies dydžius nustato lopšelio-darželio direktorius įsakymu;

11.4. lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams;

11.5. pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.;

11.6. darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

**12. Priemokos:**

12.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

12.2. už nesančių darbuotojų funkcijų laikiną atlikimą (kol nepriimtas kitas darbuotojas, ilgalaikės ligos, tikslinių atostogų atvejais ir pan.) pavaduojančiam asmeniui nustatoma iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka viršijus nustatytą darbo laiko trukmę;

12.3. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

12.4. priemokos konkretų dydį, nurodydamas, už ką skiriama priemoka nustato lopšelio–darželio direktorius.

**13. Premijos:**

13.1. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos (nuo pareiginės algos pastoviosios dalies):

13.1.1. atlikus vienkartines ypač svarbias lopšelio-darželio veiklai užduotis – iki 50 procentų;

13.1.2. įvertinus labai gerai lopšelio-darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki 100 procentų;

13.2. premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

13.3. premijos skiriamos neviršijant lopšelio–darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

13.4. premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda;

13.5. premijos konkretų dydį, nurodydamas, už ką skiriama premija, nustato lopšelio – darželio direktorius.

**14. Materialinės pašalpos skiriamos:**

15. Lopšelis - darželis, neviršydamas darbo užmokesčio fondo, atsižvelgiant į finansines galimybes, gali skirti materialines pašalpas esant rašytiniam darbuotojo prašymui ir pateikus atitinkamas aplinkybes patvirtinančius dokumentus:

15.1. dėl tam tikrų aplinkybių tapus itin sunkiai materialinei būklei (dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas (toliau - artimi giminaičiai), ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo) gali būti išmokama 1 minimalios mėnesinio algos dydžio materialinė pašalpa;

15.2. mirus darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui, tėvui, motinai) arba mirus darbuotojui, kuriam darbas lopšelyje -darželyje – pagrindinis, gali būti išmokama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa (atsižvelgiama į darbo stažą lopšelyje - darželyje).

16. Dokumentai materialinei paramai gauti lopšelio - darželio direktoriaus vardu pateikiami sekretoriui - raštvedžiui, o pašalpa, priklausomai nuo aplinkybių, išmokama iš karto arba su mėnesio atlyginimu.

17. Materialinės pašalpos skiriamos lopšelio – darželio direktoriaus įsakymu iš lopšeliui – darželiui skirtų lėšų;

**IV SKYRIUS**

**DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

15. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti lopšelio - darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

16. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

17. Lopšelio-darželio pedagoginių darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu atitinkamos srities specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

18. Kitų darbuotojų (išskyrus darbininkus) praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis lopšelio–darželio darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

19. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai lopšelio - darželio darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam lopšelio-darželio darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas lopšelio - darželio darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

20. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs ir leisti įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas, o jų reikšmės – pamatuojamos ir apskaičiuojamos, patikimos ir nesunkiai patikrinamos. Vertinimas atliekamas iki sausio 31 dienos.

21. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

22. Lopšelio–darželio darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

23. Tiesioginis darbuotojo vadovas, įvertinęs profsąjungos ar darbo tarybos atstovų siūlymus, darbuotojo veiklos vertinimo išvadas teikia lopšelio – darželio direktoriui. Sprendimą dėl darbuotojo praėjusių metų veiklos įvertinimo, kintamosios dalies dydžio nustatymo ir premijos skyrimo priima lopšelio - darželio direktorius.

24. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą labai gerai, darbuotojui vieneriems metams nustatoma 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis. Kintamosios dalies procento dydis nustatomas įvertinus įvykdytų užduočių kiekį, mąstą ir svarbą:

24.1. 20 procentų - jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, įstaigos veikloje pasiekta geresnių rezultatų;

24.2. gali būti skiriama iki 100 procentų premija, atsižvelgiant į lopšelio–darželio darbo užmokesčiui skirtas lėšas.

25. Kai lopšelio – darželio darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, ir jo praėjusių metų veikla įvertinta gerai, nustatoma 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis.

26. Kai lopšelio – darželio darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius ir jo praėjusių kalendorinių metų veikla įvertinama patenkinami, vieneriems metams nenustatoma kintamoji dalis.

27. Kai lopšelio – darželio darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius ir jo praėjusių metų veikla įvertinta nepatenkinamai, vieneriems metams nustatomas 5 procentais mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (tačiau ne mažesnis nei Įstatyme tai pareigybei pagal darbo patirtį nustatytas minimalus koeficientas).

28. Paskirtas kintamosios veiklos dalies dydis lopšelio–darželio darbuotojui mokamas vienerius metus.

29. Jeigu lopšelio–darželio darbuotojo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, lopšelio–darželio direktorius priima sprendimą darbuotoją atleisti iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio veiklos vertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

30. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą rengia, tvirtina ir už jo įgyvendinimą atsakingas lopšelio - darželio direktorius.

32. Lopšelio - darželio darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

33. Aprašas gali būti keičiamas lopšelio - darželio direktoriaus įsakymu.

Susipažinau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Vardas, pavardė | Parašas |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |
| 31. |  |  |
| 32. |  |  |
| 33. |  |  |
| 34. |  |  |
| 35. |  |  |
| 36. |  |  |
| 37. |  |  |
| 38. |  |  |
| 39. |  |  |
| 40. |  |  |
| 41. |  |  |
| 42. |  |  |
| 43. |  |  |
| 44. |  |  |
| 45. |  |  |
| 46. |  |  |
| 47. |  |  |
| 48. |  |  |
| 49 |  |  |
| 50 |  |  |
| 51. |  |  |
| 52. |  |  |