

Forma patvirtinta
Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. vasario 18 d.
įsakymu Nr. D- 137

TVIRTINU
Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2020 m. vasario 27 d.
įsakymas Nr. V1-14

**PLUNGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“ 191128612 (47)
(įstaigos pavadinimas, kodas)**

2020 METŲ VEIKLOS PLANO APRAŠYMAS

Metinio veiklos plano parengimo argumentai

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 10³ straipsnio 4 punktu, Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr.1435.

Trumpa situacijos analizė

Plungės lopšelis-darželis „Saulutė“ yra bendros paskirties ikimokyklinio ugdymo mokykla. Veikia 12 grupių: 3 lopšelio (nuo 1,5 m. iki 3 m.), 7 darželio (nuo 3 iki 5 m.), 2 priešmokyklinio ugdymo grupės (nuo 6 iki 7 m.) Lanko 228 vaikai.

Įstaigoje dirba 53 darbuotojai: 23 – pedagoginis personalas, 30 – aptarnaujantis techninis personalas.

Lopšelio-darželio valdymo struktūra:

Lopšelio - darželio „Saulutė“ taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus, kitus darbuotojus bei asmenis svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.

Lopšelio - darželio „Saulutė“ mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio - darželio savivaldos institucija, pedagogų profesiniams ir bendriems tikslams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas.

Priskirtas funkcijas vykdo *mokytojų atestacijos ir Vaiko gerovės komisija*.

Ugdymo tikslus ir uždavinius įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas. Ugdymo proceso įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.

Vaikų sveikatinimo, sveikatos priežiūros, higieninio-sanitarinio režimo organizavimą ir koordinavimą, šių veiklų kontrolę, švietėjišką darbą bendruomenėje vykdo Plungės visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistė.

Maitinimo organizavimą įstaigoje vykdo lopšelio – darželio mitybos organizatorius.

Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimą vykdo logopedas.

Grupių patalpų sanitarinę, ugdytinių higieninę priežiūrą, maitinimo organizavimą grupėje, ugdymo tikslų įgyvendinimo pagalbą vykdo mokytojų padėjėjai. Šių darbuotojų darbo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktorius kartu su Plungės visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialiste.

Techninis personalas - sandėlininkas, virėjai, skalbėjas, kiemsargis, sargai, pagalbinis darbininkas, pastatų priežiūros ir remonto darbininkai, valytojas atlieka darbus susijusius su

maitinimu, įstaigos švara ir sauga, remontu bei vykdo kitas pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas. Techninio personalo darbo kontrolę atlieka direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktorius.

Buhalterinį darbą vykdo Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteris, pagal patvirtintą apskaitos politiką. Buhalterinio darbo atskaitomybę ir kontrolę vykdo steigėjas, direktorius.

Įstaigos raštvedybos procesą, dokumentų sudarymą, įforminimą, archyvavimą prižiūri ir vykdo sekretorius-raštvedys.

Ugdytiniai

Grupės komplektuoja direktorius. Vaikai į lopšėlį - darželį priimami vadovaujantis 2019 m. lapkričio 28 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-283 patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašu. Trijose lopšelio grupėse (1,5-3 m.) ugdoma 49 vaikai, darželio grupėse (3-5 m.) – 133 vaikai, priešmokyklinio amžiaus ugdymo grupėse (6-7 m.) – 38 vaikai ir 8 priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi mišrioje ikimokyklinio ugdymo grupėje. Apie 65% darželį lankančių ugdytinių auga pilnose šeimose, kita dalis - nepilnose šeimose.

Darbuotojai

administracija: - direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorius – raštvedys (3,5 et.).

sveikatos priežiūros specialistai: - logopedas (1 et.)

mokytojų padėjėjai - (14,5 et.);

techninis personalas – mitybos organizatorius, sandėlininkas, virėjai, skalbėjas, kiemsargis, sargai, pastatų priežiūros ir remonto darbininkai, valytojas (10,25 et.)

pedagoginiai darbuotojai:

- Ikimokyklinio ugdymo mokytojų (16,2 et.);
- priešmokyklinio ugdymo pedagogai (3,2 et);
- meninio ugdymo mokytojas (1 et.);

Viso darbuotojų etatų – 49,65.

Pedagogų išsilavinimo lygiai, kvalifikacija, darbo patirtis. Visi įstaigoje dirbantys pedagogai yra ikimokyklinio ugdymo specialistai. Pedagogių išsilavinimo lygių procentas pasiskirstęs po lygiai: A² lygio - 50%, B lygio - 50%. Kvalifikaciniai rodikliai:– 15% -mokytojo kvalifikacinė kategorija, 65% - vyresniojo mokytojo, 20% - mokytojo metodininko.

Profesinio darbo patirtis. 15% pedagogių iki 10 m., 85% daugiau kaip 15 m.

Planavimo sistema.

Lopšelio-darželio „Saulutė“ planavimo sistemą sudaro:

- 3 metų strateginis planas;
- metinė veiklos programa;
- priešmokyklinių ugdymo grupių ugdomosios veiklos planai;
- ikimokyklinių ugdymo grupių ugdomosios veiklos planai;
- logopedo individualios, pogruginės ir grupinės specialiuųjų poreikių vaikų kalbos ugdymo programos;
- atestacijos programa;
- darželio dokumentacijos planas.

Finansiniai ištekliai.

- savivaldybės biudžeto lėšos;
- valstybės biudžeto lėšos;
- įstaigos pajamos;
- tikslinių programų vykdymo lėšos;
- paramos lėšos.

Savivaldybės strateginio plėtros plano prioritetai, susiję su metiniu veiklos planu:

Plungės lopšelis-darželis „Saulutė įgyvendina Plungės savivaldybės strateginio plėtros plano prioritetą - *Žmogiškieji ištekliai*

Numatomas metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatas

Metinio veiklos plano įgyvendinimas leis kurti sąlygas, leidžiančias užtikrinti vaiko prigimtinius poreikius, formuoti etnines, kultūrinės vertybes, lavinti ir skleisti vaiko pažintinius poreikius per įvairias vaikui patrauklias veiklas tradicinėse ir netradicinėse ugdymo aplinkose.

Bus pagerintos ugdymo proceso sąlygos grupėse, įgyjant naujų ugdymo priemonių. Pertvarkyta darželio interjero dalis, siekiant palankesnių darbo sąlygų pedagogams ir vaikams fizinio lavinimo ir teatrinio ugdymo veiklose („kamuolių siena“, edukaciniai funkciniai standai) Bus baigiama aprūpinti grupes kompiuteriais (6 vnt.), atnaujintos kompiuterinės programos senesniuose kompiuteriuose, įdiegta elektroninė sistema „Mūsų darželis“, leidžianti užtikrinti ugdymo rezultatų fiksavimą technologinėmis priemonėmis ir sudaranti galimybę matyti vientisą ugdymo proceso vaizdą, galimybę tėvams matyti vaiko rezultatus. Bus praturtinta darželio aplinka 1-2 naujais judėjimo įrengimais. Veiklos vykdomos netradicinėse aplinkose pažintinių žygių, išvykų metu. Natūralios patirtys įvairiose edukacinėse aplinkose leis vaikui įgyti naujų žinių, įgūdžių, elgesio bruožų ir modelių, vystys sąvokas ir supratimą.

Ugdymo procesas vientisas, orientuotas į vaiką, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, įtraukiant tėvus, socialinius partnerius. Gerės paslaugos kokybė, formuosis teigiamas įstaigos prestižas.

Pagerės mokytojų kvalifikacijos kėlimo galimybės, išnaudojant mokymo platformą „Pedagogas.lt“.

Bus tobulinamos vadovų ir pedagogų kompetencijos kursuose, seminaruose, kitokio pobūdžio kvalifikaciniuose renginiuose. Įgytos žinios gerins vadybos, ugdymo, įsivertinimo procesus, leis efektyvinti informacinių ir komunikacinių technologijų taikymą visose įstaigos darbo grandyse.

Forma patvirtinta

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. vasario 18 d. įsakymu
Nr. D- 137

Lopšelis darželis „SAULUTĖ“ 191128612

(įstaigos pavadinimas, kodas)

2020 METU VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Lešos biudžetiniams 2020 - iesiems metams, Eur	Ivykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijus	Plano vertė	Planuota reikšmė
1	03	01	07	Lopšelio darželio „Saulutė“ veikla	SB	366800,00	nuolat	Birutė Razutienė Janina Gramauskienė	Vidutiniškai tenka savivaldybės biudžeto lėšų 1 vaikui	EUR	1593
					SB(VB)	245200,00	nuolat		Vidutiniškai tenka mokymo lėšų 1 vaikui	EUR	1065
									Mokinių, dalyvaujančių olimpiadose, konkursuose, varžybose, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	Proc.	55
									Tėvų įsitraukimas, skatinantis vaikų mokymąsi, nuo bendro tėvų skaičiaus	Proc.	65
									Atnaujintos (sukurtos) edukacinės erdvės	vnt.	2
									Mokomųjų kabinetų modernizavimo skaitmeninėmis mokymo priemonėmis dalis	vnt.	2
					SB(SP)	73000,00	nuolat			EUR	
						Iš viso: 685000,00					
1	01	02				Iš viso uždaviniui: 685000,00					
1	01					Iš viso tikslui: 685000,00					
1						Iš viso programai: 685000,00					

Paašikininimai:

Programos, tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeltiami atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliamos atitinkamiems metams atitinkamam skyriui aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Vertinimo kriterijus – rodiklis, suteikiantis informaciją apie institucijos strateginio tikslo, programos tikslo ar uždavinio įgyvendinimą.

Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi darbuotojai.

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojui numatomus skirti asignavimus;

Finansavimo šaltiniai	2020-ųjų metų asignavimų patvirtintas planas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	685000,0
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETAS:	685000,0
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	366800,0
Specialioji tikslinė dotacija SB (VB)	245200,0
Savivaldybės skolintos lėšos SB (SL)	
Pajamos už prekes ir paslaugas SB(SP)	73000,0
Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa SB (AA)	
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO	
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	
Savivaldybės parduodamas turtas SPT	
Valstybės biudžeto lėšos LR VB	
Kitų šaltinių lėšos (2 proc. parama, labdara ir kt.) KT	
IŠ VISO:	685000,0

Švietimo, kultūros ir sporto
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Vida Sauskalienė

Arnelė Bregtė Račiūnaitė